



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΚΟΖΑΝΗ 2022

Πρόλογος

Η Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων και η επιτυχής διεκπεραίωσή της αποτελεί απαραίτητη, ουσιαστική και τυπική προϋπόθεση για την απόκτηση του διπλώματος. Η ΔΕ είναι μια εκτεταμένη εργασία που εκπονείται από τους τελειόφοιτους φοιτητές στο τέλος των σπουδών τους, είναι απαραίτητη για να αποκτήσουν τον τίτλο του Διπλωματούχου Μηχανικού Ορυκτών Πόρων, και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η ΔΕ δίνει την δυνατότητα στον φοιτητή να ολοκληρώσει τις γνώσεις του και να παρουσιάσει τις ικανότητές του στην επεξεργασία αυτοτελών θεμάτων της ειδικότητάς του. Σε κάθε ΔΕ αντιστοιχεί ένας επιβλέπων που μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή ΕΔΙΠ του Τμήματος ή μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Τμήματος του Π.Δ.Μ. που εμπλέκεται στην εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος. Ο επιβλέπων εκτός της επιστημονικής καθοδήγησης του φοιτητή έχει την ευθύνη απέναντι στο Τμήμα για την τήρηση των διάφορων διαδικασιών που ακολουθούν, με σκοπό την ομαλή εξέλιξη και ολοκλήρωση της ΔΕ.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να είναι σε θέση:

- να εφαρμόζουν τις θεωρητικές – επιστημονικές γνώσεις και τις δεξιότητές τους στην πράξη.
- να έχουν αποκτήσει την εμπειρία της συνεργασίας και τη δυνατότητα αντιμετώπισης δεδομένων ερευνητικών προβλημάτων.
- να αναπτύσσουν τη δημιουργικότητά τους και να αναλαμβάνουν πρωτοβουλία κατά τον σχεδιασμό και την εκπόνηση μιας εργασίας
- να εκπονούν με συνέπεια μια ερευνητική εργασία
- να χρησιμοποιούν την κριτική τους σκέψη για την ερμηνεία ερευνητικών αποτελεσμάτων είτε σε ατομικό είτε σε ομαδικό επίπεδο
- να παρουσιάζουν τα αποτελέσματα της εργασίας τους με σαφή και εμπειριστατωμένο γραπτό και προφορικό λόγο.

Δικαίωμα επίβλεψης ΔΕ

Επίβλεψη ΔΕ έχουν το δικαίωμα να κάνουν και μέλη που δεν ανήκουν στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος, ή του Πανεπιστημίου, όταν αυτοί καλύπτουν εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος, όπως οι έκτακτοι διδάσκοντες. Για λόγους ομαλότητας των διαδικασιών, θέματα που προτείνονται και επιβλέπονται από μη-μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό, απαιτούν έναν τουλάχιστον συν-επιβλέποντα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, που ορίζεται κατά την αίτηση ανάληψης της ΔΕ.

Δικαίωμα ανάληψης ΔΕ

1. Η ΔΕ εκπονείται από τους φοιτητές τον τελευταίο χρόνο των σπουδών τους. Κάθε ΔΕ είναι ατομική αλλά ο επιβλέπων μπορεί να ζητήσει και την ανάθεση ΔΕ σε ομάδα των δυο φοιτητών πριν την έναρξή της.
2. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να αναλάβουν ΔΕ μετά την ολοκλήρωση των 8 πρώτων εξαμήνων των σπουδών τους και εφόσον ο αριθμός των μαθημάτων που οφείλουν δεν υπερβαίνει τα 9. Στον αριθμό αυτόν δεν προσμετρώνται τα μαθήματα του 5ου έτους.
3. Η ΔΕ πρέπει να αντιστοιχεί σε γνωστικό αντικείμενο ενός (τουλάχιστον) από τα μαθήματα της Κατεύθυνσης Σπουδών που έχει παρακολουθήσει ο φοιτητής.

Διαδικασία Ανάθεσης ΔΕ

1. Η διαδικασία ανάθεσης γίνεται κατά την περίοδο των δηλώσεων μαθημάτων. Κάθε μέλος ΔΕΠ είναι και ο επιβλέπων στο θέμα που έχει προτείνει και ένας από τους τρεις εξεταστές. Θέματα ΔΕ αναρτώνται στον ιστοχώρο του Τμήματος ή στις προσωπικές σελίδες των μελών του.
2. Οι φοιτητές που αναλαμβάνουν ΔΕ καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος το έντυπο ανάληψης διπλωματικής με τον τίτλο, τον επιβλέποντα καθηγητή και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής, το οποίο το υπογράφει ο επιβλέπων καθηγητής.
3. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποφασίσει να αλλάξει θέμα και επιβλέποντα, θα πρέπει υποχρεωτικά να ενημερώσει πρώτα τον προηγούμενο επιβλέποντα και στη συνέχεια να προβεί σε νέα αίτηση ανάληψης ΔΕ. Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει να έχει περάσει ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο ανάμεσα σε δυο διαδοχικές δηλώσεις ΔΕ του ίδιου φοιτητή.
4. Οι ΔΕ που ολοκληρώνονται με επιτυχία, κατατίθενται στη Γραμματεία σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται για να παρουσιαστούν και να εξεταστούν.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(το έντυπο παραδίδεται στον επιβλέποντα καθηγητή με ευθύνη του φοιτητή -τριας)

A. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΟΝΟΜΑ :

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :

A.E.M. :

ΚΑΤ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ :

ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ :

*** B. ΘΕΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

.....
.....
.....
.....

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1.

2.

3.

ΚΟΖΑΝΗ,

*** Γ.**

* ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Περίοδος εκπόνηση ΔΕ

Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ΔΕ είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Δεν υπάρχει μέγιστη διάρκεια εκπόνησης. Ο επιβλέπων όμως μπορεί να αιτηθεί προς τη Γ.Σ. του Τμήματος, την ακύρωση της ανάθεσης από τη Γραμματεία, αν δεν υπάρχει πρόοδος στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας από τον φοιτητή. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης, ο επιβλέπων μπορεί να παραχωρήσει άδεια πρόσβασης εκτός διδακτικών ωρών στο εργαστήριό του. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του εργαστηρίου και την προσωπική του ασφάλεια.

Αντικείμενο της ΔΕ

1. Η διπλωματική εργασία πρέπει να αποτελεί προϊόν πρωτότυπου συνθετικού έργου που να συμπυκνώνει την εμπειρία και τη γνώση του φοιτητή από ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και να στοχεύει στην προαγωγή τους. Η ΔΕ εκπονείται σε στενή συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή και ο φοιτητής οφείλει να τον ενημερώνει ανά τακτά χρονικά διαστήματα για την πρόοδο ή τα προβλήματα που έχει.
2. Η εκπόνηση της ΔΕ παρέχει την ευκαιρία στον φοιτητή για σύνθεση και αξιοποίηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών στο Τμήμα. Η ΔΕ μπορεί να ανήκει σ' ένα από τα εξής είδη:

- ερευνητική εργασία,
- αντιμετώπιση πρωτότυπου προβλήματος εφαρμογής,
- συστηματική και σε βάθος βιβλιογραφική κριτική ανασκόπηση ενός θέματος.

Ανεξάρτητα από το είδος της ΔΕ, ένα επιθυμητό χαρακτηριστικό της είναι η πρωτοτυπία. Η πρωτοτυπία είναι δυνατόν να αναφέρεται στην:

- κάλυψη βιβλιογραφικού κενού (π.χ. παραγωγή νέας θεωρίας ή/και νέων δεδομένων),
- αποτελεσματική τροποποίηση μιας θεωρητικής ανάλυσης,
- επιτυχή επίλυση ενός πρωτότυπου προβλήματος,
- τροποποίηση ή/και συμπλήρωση των χρησιμοποιούμενων μεθοδολογιών επίλυσης ενός προβλήματος,
- εξαγωγή νέων συμπερασμάτων.

Κείμενο της ΔΕ

1. Το κείμενο στην ΔΕ θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και επιστημονικότητα, δομή κι οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Η εργασία αναμένεται να συνιστά ένα λογικά οργανωμένο κείμενο με μεγάλη εσωτερική συνοχή και πρωτοτυπία, στο οποίο η αλληλουχία των πληροφοριών και των επιχειρημάτων (από την εισαγωγή έως και τα συμπεράσματα) να είναι αποτελεσματική και ευρηματική, ενώ οι μεταξύ τους συνδέσεις να είναι ισχυρές. Το όλο κείμενο καλείται να χαρακτηρίζεται από επιστημονική πειθώ και να εγείρει νέες προσεγγίσεις στον επιστημονικό διάλογο. Απαραίτητη είναι η απουσία γραμματικών, ορθογραφικών και

συντακτικών λαθών, σε βαθμό που να μπορεί να ειπωθεί πως, ως γραπτό κείμενο, η εργασία έχει δημοσιεύσιμο επίπεδο.

2. Το κείμενο της ΔΕ θα πρέπει να εναρμονίζεται με τις ακόλουθες οδηγίες:

- Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Αν συντρέχει ιδιαίτερος λόγος για να γραφτεί στα Αγγλικά (π.χ. ανώτερες σπουδές σε ξένο Πανεπιστήμιο), τότε θα πρέπει να γίνει αιτιολογημένη αίτηση προς τη Γ.Σ. του Τμήματος. Ασφαλώς, η ταυτόχρονη συγγραφή και στα Ελληνικά και στα Αγγλικά, δεν δημιουργεί κανένα πρόβλημα,
- Η βιβλιογραφία να ακολουθεί ένα από τα ακόλουθα πρότυπα: Vancouver, Harvard, περιοδικού ΙΕΕΕ,
- Όλες οι απαραίτητες αναφορές στο κείμενο παρουσιάζονται στο τέλος της εργασίας στο ειδικό τμήμα που ονομάζεται «Βιβλιογραφία»,
- Όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα, εικόνες ή πίνακες τα οποία δεν προκύπτουν από τα αποτελέσματα της ΔΕ, πρέπει να αναφέρεται και η πηγή τους,
- Η δομή του κειμένου είναι η εξής:

I) Εξώφυλλο

Το εξώφυλλο της εργασίας δεν ακολουθεί κάποιο σχεδιαστικό πρότυπο. Θα πρέπει όμως να αναγράφονται υποχρεωτικά οι παρακάτω πληροφορίες: Πανεπιστήμιο, Τμήμα, “Διπλωματική Εργασία”, τίτλος στα ελληνικά, όνομα φοιτητή, μήνας & έτος εκτύπωσης/παρουσίασης, πόλη, όνομα επιβλέποντα. Δεν επιτρέπεται εξώφυλλο στην αγγλική γλώσσα, εκτός αν όλη η διπλωματική εργασία είναι στα αγγλικά. Όμως, μπορεί ο φοιτητής να προσθέσει μια 2η σελίδα μετά το ελληνικό εξώφυλλο, με το αντίστοιχο αγγλικό. Ασφαλώς, το εξώφυλλο θα πρέπει να διατηρεί μια σοβαρότητα, και να μην έχει περιττά στοιχεία (π.χ. comics ή φωτογραφία του φοιτητή). Δεν επιτρέπονται τα στοιχεία του εξωφύλλου να είναι όλα ΚΕΦΑΛΑΙΑ,

II) Μια σελίδα τίτλου, που επαναλαμβάνει τα ίδια στοιχεία με το εξώφυλλο,

III) Περίληψη στα ελληνικά (έως 500 λέξεις) και λέξεις κλειδιά,

IV) Περίληψη στα αγγλικά (έως 500 λέξεις) και λέξεις κλειδιά,

V) Σελίδα Πνευματικών Δικαιωμάτων,

VI) Προαιρετικά ακολουθούν ευχαριστίες,

VII) Σελίδα περιεχομένων (προτείνεται η αυτόματη δημιουργία των περιεχομένων με το σχετικό εργαλείο που έχει κάθε σύγχρονος επεξεργαστής κειμένου),

VIII) Επεξήγηση συντομογραφιών,

IX) Κεφάλαια θεματικών ενοτήτων,

X) Παραρτήματα,

XI) Βιβλιογραφικές Αναφορές.

Ειδικότερα, ως προς τη διαμόρφωση του κυρίως μέρους του κειμένου ενδείκνυται να χρησιμοποιούνται τα παρακάτω:

Διαμόρφωση σελίδας:

- Επάνω: 2,5 cm
- Κάτω: 2,5 cm
- Αριστερά: 2,5 cm
- Δεξιά: 2,5 cm
- Βιβλιοδεσία: 0 cm
- Κεφαλίδα: 1,25 cm
- Υποσέλιδο: 1,25 cm

Γραμματοσειρά

- Είδος: Arial ή Times New Roman ή Calibri
- Στυλ: Κανονικό
- Μέγεθος: 11

Παράγραφος

- Στοιχισή: Πλήρης
- Εσοχές: Αριστερά στα 0 εκ.
Δεξιά στα 0 εκ.
- Διάστημα: Πριν 6 στ.
Μετά 6 στ.
- Διάστιχο: 1,3 γραμμή.

Παρουσίαση της ΔΕ

1. Οι υποψήφιοι διπλωματούχοι που έχουν λάβει την έγκριση του επιβλέποντα, καταθέτουν αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εντός των ημερομηνιών που ανακοινώνονται, μαζί με 1 έντυπο αντίγραφο του κειμένου της ΔΕ και 1 ψηφιακό αντίγραφο σε οπτικό δίσκο (CD), ο οποίος περιλαμβάνει εκτός από το κείμενο και τα αρχεία που δημιουργήθηκαν από το φοιτητή κατά την εκπόνηση της ΔΕ, όπως πηγαία αρχεία, αρχεία μετρήσεων κ.α. Η δαπάνη εκτύπωσης καλύπτεται από τον φοιτητή. Η εκτύπωση των σελίδων πρέπει να είναι δύο όψεων (εμπρός – πίσω).
2. Οι φοιτητές που κάνουν εμπρόθεσμη αίτηση παρουσιάζουν δημόσια τις ΔΕ, σε σχετική ημερομηνία που διοργανώνει το Τμήμα τρεις φορές τον χρόνο (Οκτώβριο, Φεβρουάριο, Ιούλιο). Όλες οι ΔΕ παρουσιάζονται και εξετάζονται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η Γραμματεία. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ύστερα από αίτημα του επιβλέποντα προς τη Γ.Σ. του Τμήματος η παρουσίαση της ΔΕ μπορεί να πραγματοποιηθεί σε διαφορετική ημερομηνία. Η ημερομηνία παρουσίασης δημοσιοποιείται μέσω των έντυπων και διαδικτυακών ανακοινώσεων του Τμήματος και είναι ανοιχτή σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Εξέταση της ΔΕ

3. Η ΔΕ εξετάζεται από την τριμελή επιτροπή που έχει οριστεί. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός συντακτών, η παρουσίαση γίνεται από όλους τους συντάκτες,

ενώ δικαίωμα απάντησης στις υποβληθείσες ερωτήσεις κατά τη διάρκεια της εξέτασης έχουν όλοι οι συντάκτες της ΔΕ. Ουδείς από το κοινό, συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντα της εργασίας, έχει το δικαίωμα παρέμβασης σε αυτό το σημείο. Κατά την παρουσίαση της ΔΕ πρέπει να παρευρίσκονται τα μέλη της επιτροπής με φυσική παρουσία ή ύστερα από αίτημα μέλους της εξεταστικής επιτροπής προς τη Γ.Σ., επιτρέπεται και η τηλε-παρουσία (π.χ. ePresence). Ως βαθμός της ΔΕ δίνεται ο μέσος όρος του βαθμού των τριών βαθμολογητών. Σε περίπτωση που ο βαθμός της διπλωματικής δεν είναι προβιβάσιμος, ο φοιτητής μπορεί να συνεχίσει να εργάζεται στο θέμα ή να αιτηθεί αλλαγή θέματος.

4. Η βαθμολόγηση των διπλωματικών εργασιών γίνεται με βάση τα ακόλουθα γενικά κριτήρια κατά σειρά σπουδαιότητας:
 - Στοιχεία πρωτοτυπίας (επιθυμητό) και συνεισφορά στην ευρύτερη γνωστική περιοχή,
 - Βαθμός επίτευξης των προδιαγεγραμμένων στόχων,
 - Ποιότητα του έργου,
 - Ποσότητα του έργου,
 - Αριότητα κειμένου.
 - Προφορική παρουσίαση,
 - Γνώση του αντικειμένου κατά τις προφορικές ερωτήσεις εξέτασης,
 - Επιμέλεια και εμφάνιση.
5. Θέματα ερμηνείας του παρόντος κανονισμού εκπόνησης διπλωματικών εργασιών κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτόν θα αντιμετωπίζονται από τη Γ.Σ. του Τμήματος. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ρωτήσει εγγράφως το Τμήμα και θα λάβει απάντηση από την επόμενη Γ.Σ.

Σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα.

Οι διπλωματικές εργασίες προστατεύονται με τον νόμο των πνευματικών δικαιωμάτων (Ν.4481/2017). Η διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν συνεργασίας του φοιτητή και των μελών Δ.Ε.Π. που επιβλέπουν την εκπόνησή της στο Π.Δ.Μ. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας σε επιστημονικά περιοδικά καθώς και στις ανακοινώσεις τους σε επιστημονικά συνέδρια. Στις δημοσιεύσεις αυτές τηρείται η επιστημονική δεοντολογία. Η διπλωματική εργασία και ότι άλλο έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο της εκπόνησης ή θα προκύψει από αυτήν, όπως τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης, προστατεύονται με τη νομοθεσία Ν.4481/2017 περί πνευματικής ιδιοκτησίας και ανήκουν στον φοιτητή, τα μέλη ΔΕΠ που έχουν επιβλέψει και αναφέρονται στη δήλωση ανάθεσης της διπλωματικής εργασίας, και στο Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Στη λίστα των ατόμων που έχουν πνευματικά δικαιώματα μπορεί να προστεθούν και έκτακτοι διδάσκοντες ή άλλα άτομα ή ερευνητικά ιδρύματα που έχουν συμβάλει δημιουργικά στην επιτυχή ολοκλήρωσή της ΔΕ, ύστερα από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

Ο φοιτητής θα πρέπει να συμπεριλάβει στη ΔΕ μια σελίδα στην οποία θα αναφέρεται το κείμενο της σελίδας πνευματικών δικαιωμάτων σύμφωνα με το ακόλουθο πρότυπο:

ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΠΡΟΣΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Δηλώνω ρητά ότι η παρούσα Διπλωματική Εργασία με τίτλο:

“ _____

_____”

καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία και πηγαίοι κώδικες που αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στο πλαίσιο αυτής της εργασίας και αναφέρονται ρητώς μέσα στο κείμενο που συνοδεύουν και η οποία έχει εκπονηθεί στο Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, υπό την επίβλεψη του/της κ./κα. _____, αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής εργασίας και δεν προσβάλλει κάθε μορφής πνευματικά δικαιώματα τρίτων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή / και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή.

Απαγορεύεται η αντιγραφή, αποθήκευση και διανομή της παρούσας εργασίας, εξ ολοκλήρου ή τμήματος αυτής, για εμπορικό σκοπό. Επιτρέπεται η ανατύπωση, αποθήκευση και διανομή για σκοπό μη κερδοσκοπικό, εκπαιδευτικής ή ερευνητικής φύσης, υπό την προϋπόθεση να αναφέρεται η πηγή προέλευσης. Ερωτήματα που αφορούν τη χρήση της εργασίας για κερδοσκοπικό σκοπό πρέπει να απευθύνονται προς τον συγγραφέα. Οι απόψεις και τα συμπεράσματα που περιέχονται σε αυτό το έγγραφο εκφράζουν τον συγγραφέα και μόνο.

Copyright (C) Ονοματεπώνυμο Φοιτητή & Επιβλέποντα, Ημερομηνία, Πόλη

Υπογραφή Φοιτητή

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ

Με την αίτηση ανάληψης της ΔΕ ο φοιτητής συμφωνεί ότι τα πνευματικά δικαιώματα της εργασίας ανήκουν στον ίδιο, στον επιβλέποντα και στο Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων. Ως εκ τούτου, σε περίπτωση που δημοσιευτεί τμήμα της ΔΕ ή ολόκληρη η ΔΕ σε οποιοδήποτε ηλεκτρονικό ή έντυπο μέσο θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο.

Ο φοιτητής με την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας και την επιτυχή εξέτασή της, οφείλει κατά την παράδοση της εργασίας στη Γραμματεία, να επισυνάψει και σχετικό υλικό σε οπτικό δίσκο που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο της εκπόνησης, όπως πηγαίος κώδικας, σχήματα, βάσεις δεδομένων, αρχεία μετρήσεων κτλ.

Σε περίπτωση χρηματοδοτούμενης έρευνας, μπορεί να μην εκχωρηθεί το δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας της διπλωματικής εργασίας, αλλά μόνο το δικαίωμα χρήσης/εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων της έρευνας (δεδομένα, μελέτες, προγράμματα, εφαρμογές, πρωτότυπα, κλπ.) στον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή/και χρηματοδότη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση μεταξύ του Πανεπιστημίου και του παραγγέλοντα φορέα.

Σχετικά με τη σημασία της λογοκλοπής

Η λογοκλοπή αναφέρεται ως η ιδιοποίηση ή κλοπή ξένης πνευματικής δημιουργίας με ανήτικο ή παράνομο τρόπο. Λογοκλοπή αποτελεί η οικειοποίηση ενός έργου, μιας ιδέας, μιας εικόνας, κλπ. χωρίς να γίνεται σχετική αναφορά στον δημιουργό, άσχετα αν υπάρχει ή όχι πρόθεση.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι ως λογοκλοπή θεωρούνται οι παρακάτω περιπτώσεις:

- Αντιγραφή και επικόλληση κειμένου από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς χρήση εισαγωγικών και χωρίς παράθεση της πηγής,
- Αντιγραφή και επικόλληση κειμένου με χρήση εισαγωγικών, αλλά χωρίς παράθεση της πηγής,
- Οικειοποίηση ιδέας ή παράφραση κειμένου, χωρίς παράθεση της πηγής,
- Μετάφραση και οικειοποίηση ξενόγλωσσου κειμένου, χωρίς παράθεση της πηγής,
- Χρήση εικόνων, φωτογραφιών, κλπ από το Διαδίκτυο, χωρίς παράθεση της πηγής.

Η λογοκλοπή δεν επιτρέπεται σε κανένα κείμενο, και ιδιαίτερα σε ακαδημαϊκά κείμενα όπως μια ΔΕ. Σε περίπτωση που ο επιβλέπων ή το Τμήμα ανακαλύψουν ότι το κείμενο είναι προϊόν λογοκλοπής ή περιέχει τέτοια στοιχεία και παρουσιάζονται ως πρωτότυπα κείμενα ή εικόνες του φοιτητή, τότε θα εξεταστεί από τη Γ.Σ. του Τμήματος και αναλόγως της σοβαρότητας μπορεί να επιβληθούν μέτρα όπως:

- επανα-συγγραφή των τμημάτων του κειμένου ή όλης της εργασίας,
- αλλαγή θέματος ΔΕ, κ.α.